

TECHNICIEN MAINTENANCE BATIMENT TCE (H/F)

Titulaire ou Contractuel

Cadre d'emploi : Catégorie B - Techniciens

Au sein de la Direction des Services techniques, sous la responsabilité hiérarchique du Directeur du service bâtiment, vous assurez l'entretien préventif et curatif des bâtiments et gérez les travaux de rénovation, de réaménagement partiel ou de mise aux normes.

MISSIONS

- Contrôler l'état des équipements sur les aspects techniques et réglementaires
- Faire réaliser les études de faisabilité de travaux
- Résoudre les problèmes techniques ainsi que les urgences, faire intervenir les entreprises compétentes
- Coordonner et contrôler les interventions des prestataires extérieurs dans le cadre des travaux d'aménagement et de rénovation des bâtiments
- Proposer des solutions pour optimiser et rationaliser le fonctionnement des bâtiments et des équipements
- Réaliser et assurer le suivi de visites préventives pour le bon fonctionnement du patrimoine
- Préparer les commissions de sécurité et autres inspections légales et assurer le suivi des travaux préconisés
- Assurer le suivi des contrats de maintenance
- Assurer la gestion administrative, financière et technique des travaux
- Assister le responsable du service dans la mise en œuvre d'opérations études et travaux
- Préparer les fiches marchés, les cahiers des charges, les analyses des appels d'offres (faire les rapports d'analyses des offres) et avenants pour la rédaction et la passation des marchés publics
- Collaborer à l'élaboration et à la gestion du budget lié au fonctionnement du service
- Collaborer avec le chef de service à la programmation pluriannuelle d'investissements en réalisant des propositions argumentées et des estimations financières tant du point de vue investissement que fonctionnement,
- Participer à l'élaboration des plans de prévention, veiller à l'application des procédures et des mesures réglementaires liées à la sécurité des personnels et aux risques professionnels
- Suivre les sinistres, engager toutes mesures conservatoires et remises en état définitives, engager les garanties biennales et décennales
- Réaliser des visites techniques pour identifier les pathologies/Définir les plans d'actions adéquats en lien avec le responsable du service

COMPÉTENCES

- Maîtrise de la réglementation des Etablissements Recevant du Public et bonne connaissance des corps d'état des bâtiments classés ERP
- Connaissance des normes et usages des techniques courantes de la construction, ainsi que des pratiques administratives et comptables relatives aux collectivités territoriales
- Connaissance des règles de la Commande publique

- Connaissance du logiciel as-tech
- Rigueur d'analyse et esprit d'organisation
- Qualité relationnelle avec les élus et les usagers des établissements
- Sens du travail en équipe
- Disponibilité en fonction des besoins du service

Formations et qualifications nécessaires :

Formation technique type bac+2 dans le domaine du bâtiment, de la construction souhaitable
Expérience préalable en collectivité requise (5 ans)

Permis B indispensable

AVANTAGES

- Prime de fin d'année
- Carte Restaurant Pluxee
- Compte-Epargne Temps
- Participation employeur au maintien de salaire, 8 euros par contrat
- Abonnement PLURELYA
- Amicale du personnel

Poste à pourvoir le 15 septembre 2025

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à recrutement@ville-ermont.fr ou à l'attention de Monsieur le Maire - Hôtel de Ville - 100 rue Louis Savoie - 95123 ERMONT Cedex